

代位弁済請求書

株式会社マネージメント保証 御中

請求日	西暦	年	月	日
-----	----	---	---	---

※17時以降は翌営業日の受付となります。

- 賃料支払期日の翌日から60日以内に、ご請求下さい。
同月内にご請求頂ける金額は月額総賃料の1ヶ月分が上限となります。
賃料の内訳に変更がある際は、別途賃料・賃借人情報変更通知書をご提出下さい。
退去費用・短期解約違約金は退去明渡の日から60日以内に、ご請求下さい。

■オーナー様、管理会社様

オーナー様名・管理会社様名	TEL	-	-
ご担当者様	FAX	-	-



FAX

097-574-769

■賃借人情報

フリガナ	電話番号		
賃借人名			
物件名称	号室		
保証番号			

家賃支払期日	西暦	年	月	日	月分賃料
--------	----	---	---	---	------

■内 訳

家賃	円	日割	月	日分迄
共益費	円	◎短期解約 違約金		円
駐車料金	円	◎退去清算費用		円
その他 ()	円	その他 ()		円
備考				

- ◎短期解約違約金・退去精算費用をご請求の際は、【賃貸借契約書】を添付してください。
- ※退去精算費用をご請求の際は、契約者が署名した請求書又は見積書も併せて添付してください。

■お振込先

金融機関名	銀行 金庫 組合	本店 支店 出張所	普通・当座
口座番号	口座名義人 (カナで記入)		

合計請求金額
円

キャンセル

※請求日当日中であればキャンセル可能です。

届出日